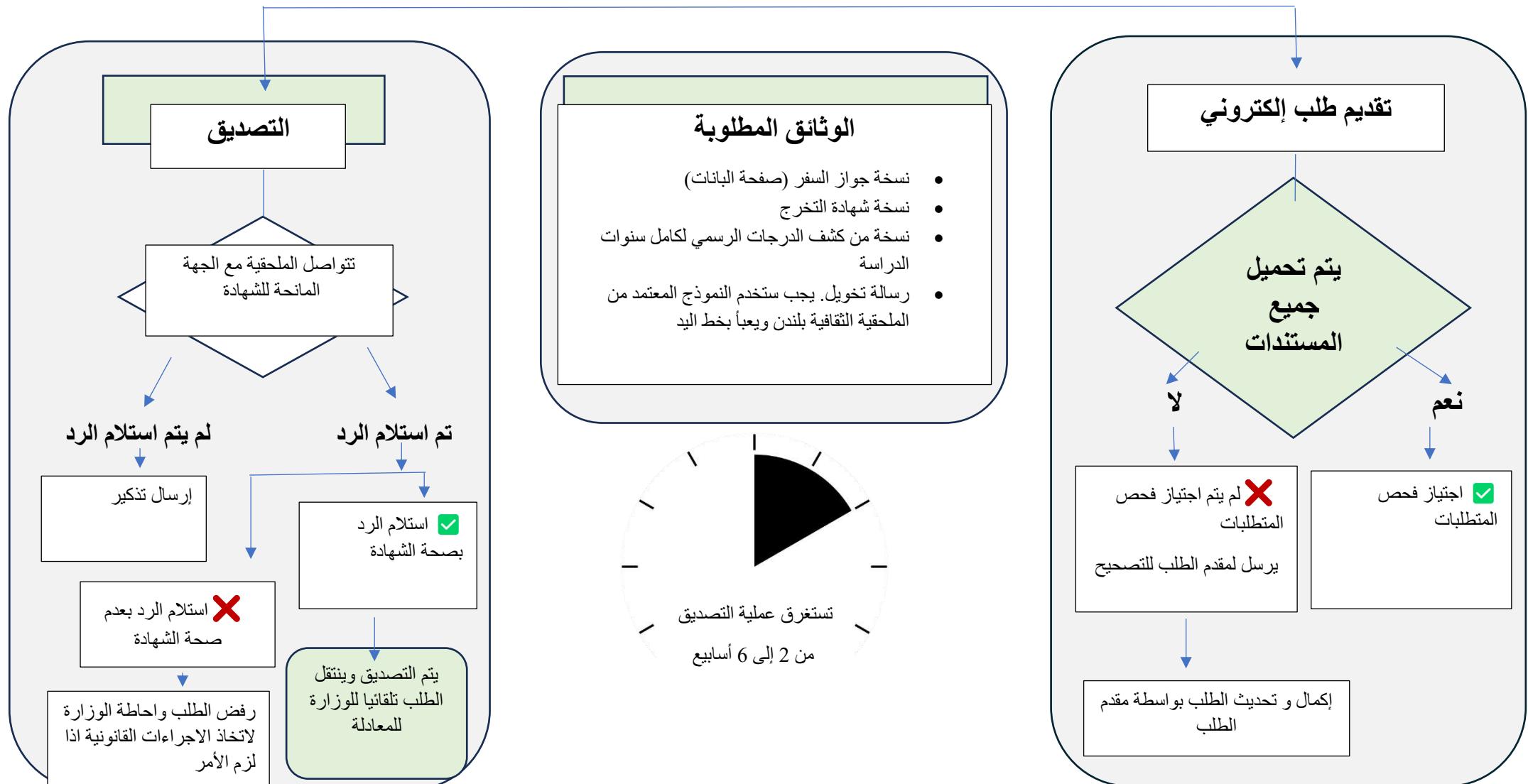


## شكل توضيحي لعملية تصديق الشهادات الأكاديمية

عبر الخدمة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار



J.M

## الأسئلة المتداولة و الشائعة حول عملية تصديق الشهادات:

### **س.1. هل المستندات الأصلية مطلوبة لعملية التصديق؟**

لا، المستندات الأصلية غير مطلوبة. تكفي نسخ إلكترونية ممسوحة ضوئيًّا من النسخ الأصلية (PDF). يجب عدم إرسال الوثائق الأصلية إلى مكتب الملحقية الثقافية بلندن عن طريق البريد أو غيره، وفي حال فقدان أي مستند سيكون هذا مسؤولية المرسل ولن تتحمل الملحقية أي مسؤولية.

### **س.2. هل أحتاج لزيارة مكتب الملحقية الثقافية في لندن لتقديم طلب التصديق؟**

لا، العملية تتم بالكامل عبر الإنترنت من خلال بوابة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

### **س.3. هل يمكن للمتقدمين إرسال المستندات على البريد الإلكتروني لموظفي الملحقية؟ أو عمل طلب التصديق من خلال الهاتف؟**

لا، يجب تقديم جميع الطلبات من خلال بوابة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. لن يتم قبول الطلبات عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف.

### **س.4. كيف يمكن أن أطلع على مستجدات طلب التصديق الخاص بي؟ هل مكتب الملحقية الثقافية سيطلعني على المستجدات عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف؟**

لا يتم توفير تحديثات عن حالة الطلب عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف. عليك الدخول على طلبك عبر بوابة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار لمعرفة مستجدات طلب التصديق الخاص بك. الملحقية فقط تتواصل مع الأشخاص الذين قد تكون لديهم اشكاليات في الطلب الخاص بهم.

س.5. هل يمكن اسراع عملية التصديق لو تواصلت كل يوم أو كل يومين مع موظفي الملحقية؟ أو أرسلت رسائل بريد الكتروني؟ أو طلبت تدخل بعض الأشخاص؟

لا. عملية التصديق تتم في حال استلمت الملحقية ردا من الجامعة بتأكيد صحة الشهادة، وبعض الجامعات تتأخر في الرد نظرا للعدد الهائل من الطلبات التي تصلها.

س.6. هل أنا ملزم بتصديق الشهادة؟ وماذا إذا كانت دراستي على النفقة الخاصة؟

كل شخص عماني ملزم بتصديق الشهادات الجامعية الصادرة من خارج سلطنة عمان ومن ثم معادلتها، سواء كان الشخص قد تم ابتعاثه للدراسة على نفقة الحكومة أو على النفقة الخاصة أو على نفقة أي جهة أخرى.

#### خطوات التقديم لطلب التصديق

التقديم للتصديق يكون من خلال طلب إلكتروني عبر نظام وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار (البوابة الإلكترونية) المعروفة باسم أساس.

إذا كان لديك حساب مفعّل على موقع أساس:

\* ادخل على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار الإلكتروني

\* اضغط على الخدمات الإلكترونية للطلاب: تسجيل الطالب

\* قم بتسجيل الدخول باستخدام رقم بطاقةك الشخصية وكلمة المرور

\* انتقل إلى طلبات الطلاب

\* اختر طلبك واتبع تعليمات النظام للوصول إلى الصفحة الصحيحة للتصديق/ المعادلة

J.M

\* قم بتسجيل عنوان بريد إلكتروني خاص وصالح (وليس بريداً إلكترونياً جامعياً) لتلقي التحديثات

**إذا لم يكن لديك حساب مفعل على موقع أساس:**

\* ادخل على موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار الإلكتروني

\* اضغط على الخدمات الإلكترونية للطلاب: تسجيل الطالب

\* اقرأ التعليمات الموجودة تحت عنوان "كيفية استخدام الخدمة"

\* أكمل المعلومات المطلوبة

\* اتبع مطالبات النظام للوصول إلى الصفحة الصحيحة للتصديق / المعادلة

\* قم بتسجيل عنوان بريد إلكتروني خاص وصالح (وليس بريداً إلكترونياً جامعياً) للحصول على التحديثات

**طلبات التصديق لغير العمانيين:**

س.1. هل يحتاج غير العمانيين التصديق على شهاداتهم الأكademie للعمل في سلطنة عمان؟

نعم، يجب على غير العمانيين الراغبين بالعمل في سلطنة عمان تصديق ومعادلة مؤهلاتهم الأكademie من درجة البكالوريوس وما فوق.

س.2. كيف يمكن لغير العمانيين تقديم طلب التصديق؟

\* التسجيل في البوابة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار

\* تقديم الطلب عبر البوابة الإلكترونية

J.M

\* التقديم بشكل منفصل لكل شهادة أكاديمية

\* تطبق الرسوم. التفاصيل متاحة على بوابة الإلكترونية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار  
المستندات المطلوبة لتقديم طلب التصديق:

**نسخ إلكترونية بصيغة PDF لـ:**

\* جواز السفر (صفحة البيانات)

\* شهادة التخرج: بكالوريوس / ماجستير / دكتوراه

\* نسخة رسمية من كشف الدرجات يغطي فترة الدراسة كاملة

\* كشف الدرجات أو خطاب "سجل الإنجاز" للمتقدمين لطلب التصديق لدرجة الدكتوراه

طلبة الدكتوراه غالباً لا ينطبق عليهم بيان الدرجات كون الدراسة في جلّها تعتمد على مجهد الطالب في البحث في نطاق موضوع الأطروحة وليس مطالباً بالخضوع للاختبارات في مواد معينة أو مقرر دراسي محدد، وعليه الشهادة النهائية إضافةً إلى خطاب الإنجاز تكفي.

\* خطاب التخوّيل والذي يجب أن يعبأ بواسطة مقدم الطلب يدوياً (بخط اليد). هذا الخطاب هو موافقة من مقدم طلب التصديق للملحقية للاستفسار من الجامعة عن الشهادة والأمور الأكاديمية الخاصة به. بدون هذا الخطاب لن تقبل الجامعة مشاركة الملحقية بمعلومات عن صاحب الطلب وبالتالي لن تتمكن الملحقية من استكمال طلب التصديق. يمكنك الحصول على خطاب التخوّيل من خلال الرابط التالي:

<https://eservices.moheri.gov.om/Student/equivalencyforms.aspx>

J.M

### ملاحظات هامة:

- \* خطاب التخويل صالح لمدة شهرين فقط من تاريخ تقديم الطلب.
- \* التأكّد من تطابق الاسم الموجود في خطاب التخويل مع اسمك في سجلات الجامعة.
- \* بعض الجامعات تطلب تعبئة استمارة تخويل خاصة أو يكون التصديق من خلال خدمة HEDD. سيقوم الموظف المختص من الملحقية أفادتك في هذه الحالة حول متطلبات التصديق من الجامعة.
- HEDD هو طرف ثالث يتم من خلاله التأكّد من صحة المؤهل الحاصل عليه الطالب، وقد نال مصداقيةً مكّنت القائمين عليه من الاتفاق مع الكثير من الجامعات للقيام بعملية التوثيق والتأكّد من صحة المؤهل نيابة عن الجامعة، ولا ينبغي للطالب تقديم الطلب مباشرةً إلى HEDD حيث يقوم بذلك الموظف المختص بالملحقية.
- \* سيتم رفض الطلبات التي تحتوي على مستندات مفقودة أو غير صحيحة.
- \* يجب تحديث الطلبات التي تحمل علامة "مرسل للتصحيح" خلال ثلاثة أشهر وإلا سيتم رفض طلب التصديق تلقائياً.
- \* مسؤولية متابعة مستجدات الطلب تكون على عاتق مقدم الطلب. عليك الدخول باستمرار على ملفك الإلكتروني للاطلاع على المستجدات. في حال تم وضع علامة "مرسل للتصحيح" على طلبك لن يتم إبلاغك بالایميل أو الهاتف إنما ستعلم بذلك اذا تابعت حالة طلبك.
- \* الملحقية غير مسؤولة عن التأخير الحاصل بسبب عدم متابعة مقدم الطلب لطلبها.

### اجراءات الملحقية لتصديق الشهادات:

- \* تقوم الملحقية بمراجعة الطلبات المقدمة عبر البوابة الإلكترونية.

J.M

- \* يتم وضع علامة "مرسل للتصحيح" على الطلبات غير المكتملة.
- \* يتم إرسال الطلبات المكتملة إلى المؤسسة الصادر منها الشهادة للتحقق من الشهادة.
- \* قد تطلب بعض المؤسسات توضيحات إضافية من الطالب أو من الملحقية.
- \* بعد استلام رد المؤسسة الصادر منها الشهادة بصحّة الشهادة، يتم التصديق على الشهادة.

#### الجدول الزمني لعملية التصديق:

- \* بعد استلام الطلب كاملاً، تتطلّب عملية التصديق من أسبوعين إلى 6 أسابيع.
- \* بعض المؤسسات تأخذ وقتاً أطول للرد على الملحقية بصحّة الشهادة نظراً لكتافة حجم العمل.

#### التحقق من حالة الطلب الإلكتروني للتصديق:

- \* على مقدم الطلب الدخول على طلب التصديق الخاص به عبر بوابة الإلكتروني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار وبريد الإلكتروني لمعرفة مستجدات طلب التصديق الخاص به.
- \* في حال كان الطلب كاملاً وتجاوزت المدة 10 أسابيع على طلب التصديق، على مقدم الطلب التواصل مع الملحقية للاستفسار عبر البريد الإلكتروني:

j.myftari@omanembassy.org.uk

J.M

### الإجراءات بعد عملية التصديق:

- \* بعد تصديق الشهادة من جانب الملحقية ينتقل الطلب تلقائياً إلى دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار لتبأ عملية المعادلة.
- \* غير مطلوب من مقدم الطلب عمل أي طلب إضافي للمعادلة وبعد التصديق على الشهادة من جانب الملحقية ينتقل الطلب تلقائياً بالنظام إلى دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
- \* لا يمكن تحديد مدة المعادلة كون أن هذا من اختصاص دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار. كما لا يمكن للملحقية استعجال عملية المعادلة.
- \* في بعض الحالات ترسل دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار استفسارات للملحقية تخص الشهادة أو غيرها من الجوانب الأكademie لصاحب الشهادة، وعليه تقوم الملحقية بالرد أو الاستفسار من الجامعة ومن ثم الرد على الدائرة بعد استلام رد الجامعة.

### تصديق شهادات متعددة:

- \* يجب تقديم طلب منفصل لكل شهادة في حال كان لديك أكثر من شهادة تزيد تصديقها.  
مثال/ تزيد التصديق على شهادة البكالوريوس والماجستير:  
عليك تقديم طلب للتصديق على شهادة البكالوريوس وطلب آخر للتصديق على شهادة الماجستير.
- \* لا تتقديم بأكثر من طلب للشهادة، حيث سيتم رفض الطلبات المكررة.

J.M

### الشهادات الدراسية التي تتطلب التصديق:

#### س.1. ما هي مستويات الدراسة التي تتطلب التصديق؟

من السنة التأسيسية فما فوق.

#### س.2. هل تتطلب السنة التأسيسية طلب تصديق منفصل؟

\* لا. السنة التأسيسية جزء من الدراسة الجامعية.

\* يمكن التقدم بطلب تصديق شهادة السنة التأسيسية في حالات ترك الدراسة بالمملكة المتحدة بعد السنة التأسيسية.

#### س.3. هل يمكن طلب تصديق شهادة اتمام برنامج اللغة الانجليزية؟

لا. طلب التصديق يكون للشهادات من السنة التأسيسية فما فوق.

#### س.4. هل ممكن أن أتقدم بطلب تصديق شهادات البرامج التدريبية أو ورش العمل أو وثائق أخرى مهمة؟

لا. التصديق يكون للشهادات الجامعية فقط والملحقيّة لا تتعامل مع الشهادات التدريبية أو الوثائق الأخرى.

على الراغبين توثيق الشهادات التدريبية أو غيرها من الوثائق طلب ختم الخارجية البريطانية وهو أمر لا تتدخل فيه الملحقيّة.

عملية ختم الوثائق من الخارجية البريطانية تكون مقابل رسوم. كما تتطلب هذه العملية الرجوع أولاً لمحامي ليثبت صحة الوثائق قبل إرسالها إلى الخارجية البريطانية للختم عليها وهذه الخدمة مقابل رسوم تختلف من محام إلى آخر.

وللتنويه بعد ختم الخارجية البريطانية لا تقوم سفارة السلطنة بالمملكة المتحدة الختم على الوثائق، إذ أن سلطنة عمان تكتفي بختم الخارجية البريطانية وفقاً للاتفاقيات بين البلدين.

**الفرق بين تصديق الشهادة ومعادلة الشهادة:**

- \* التصديق: التحقق من صحة الشهادة ويتم من خلال الملحقية الثقافية.
- \* المعادلة: تقييم الشهادة والمستوى الذي تمثله وفقاً للإطار الوطني لمعادلة المؤهلات في سلطنة عمان، وتتم من خلال دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
- \* بعد معادلة الشهادة يتم اصدار خطاب معادلة لصاحب الشهادة من دائرة الاعتراف ومعادلة المؤهلات بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
- \* لا يتم اصدار أي خطابات لعملية التصديق.

**ختم الشهادات الجامعية والوثائق الأكademie:**

لا تقوم الملحقية بختم الشهادات أو الوثائق الأكاديمية.

**توثيق شهادات الطلبة الدارسين في مدارس المملكة المتحدة:**

تقوم الملحقية بتوثيق شهادات الطلبة الدارسين في مدارس المملكة المتحدة سواء العمانيين أو غير العمانيين الذين سينتقلون إلى السلطنة، ويجب ارسال الشهادات بنسخة PDF إلى البريد الإلكتروني التالي:

j.myftari@omanembassy.org.uk

وبعد اتمام عملية التوثيق سيتم إعادة الشهادات بختم الملحقية وتوقيع الملحق الثقافي إلى البريد الإلكتروني الذي تم استلام الشهادات منه، تستغرق هذه العملية من يوم إلى يومين.

ملاحظة عامة: في جميع ما جاء ذكره يجب عدم احتساب أيام العطل الرسمية، فالملحقية والمؤسسات التعليمية بالمملكة المتحدة لا تعمل أيام العطل الرسمية.